

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘**

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุทิดา น้าวน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตร ความรู้ในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย ระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๑ วัน ณ อบรมออนไลน์ผ่านระบบ LDD e-Training ของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ฯ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

**๑. การพัฒนาความรู้ฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ**

เพื่อการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของข้าพเจ้า และบุคลากรของกรมพัฒนาที่ดิน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานของตนเองได้

**๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ฯ มีดังนี้**

ตามระเบียบว่าด้วยข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีข้อกำหนดวินัย ได้แก่

๑. วินัยต่อประเทศชาติ มาจาก พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ คือ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา มาจาก พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๒ (๔) การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ต้องมีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้ สิ่งในหน้าที่ราชการเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย และมีเจตนา

๓. วินัยต่อผู้ร่วมงาน

๑) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการเพื่อให้งานราชการ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เช่น การทะเลาะวิวาท ทำร้ายกันระหว่างข้าราชการ หรือทะเลาะตบตีกันที่บ้านพัก ข้าราชการจนเรื่องถึงตำรวจ เป็นต้น

๒) ต้องไม่กดขี่ ข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

๓) ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด คุกคามทางเพศ ซึ่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดขึ้นไว้รองรับกับมาตรานี้ คือ กระทำต่อข้าราชการด้วยกันหรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเกิดในหรือนอกสถานที่ราชการ ผู้กระทำมิได้ยินยอม หรือทำให้เดือดร้อนรำคาญ ได้แก่ สัมผัสที่ส่อไปในทางเพศ วาจาส่อไปในทางเพศ อากัปกิริยาที่ส่อไปในทางเพศ การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใดที่ส่อไปในทางเพศ และการแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางเพศ

๔. วินัยต่อตนเอง คือความประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง ไม่กระทำการใดๆ ให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

๕. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

๖. วินัยต่อประเทศชาติ

การเป็นข้าราชการที่ดี เก่งและประสบความสำเร็จ ต้องมีหลักประพฤติ ๓ ครอง ดังนี้

๑. ครอบตน คือ ประพฤติตามระเบียบ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้ในการทำงาน ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอดพัฒนาบุคลิกภาพ อยู่ในระเบียบวินัย ไม่มั่ววอบายมุข มีคุณธรรม จริยธรรมและเมตตาธรรม

๒. ครอบคน คือ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน รักเคารพ ศรัทธา และให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรม เมตตาธรรมกับผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานให้การบริการ สะดวก ใสใจกับส่วนราชการอื่น ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป

๓. ครอบงาน คือ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงานอยู่เสมอ มีความพากเพียร ในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ และมีการคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

มุมมองของข้าพเจ้าที่ได้รับประโยชน์ คือ การมีวินัยต่อตนเอง ความประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง ไม่กระทำการใดๆให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และหลักการครองตน ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้ในการทำงาน ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอดพัฒนาบุคลิกภาพ อยู่ในระเบียบวินัย ไม่มั่ววอบายมุข มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเมตตาธรรม

### ๔. แนวทางการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

มุมมองของข้าพเจ้าที่ได้รับประโยชน์ คือ การมีวินัยต่อผู้ร่วมงาน ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ช่วยเหลือกัน สามัคคีกันในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานราชการ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และ **หลักการครองตน** คือ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน รักเคารพ ศรัทธา และให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรม เมตตาธรรมกับผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานให้การบริการ สะดวก ใสใจกับส่วนราชการอื่น ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป **หลักการครองงาน** คือ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรู้ความสามารถและความพอใจในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน มีความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

### ๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ไม่มี เนื่องจากสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

### ๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน แรงจูงใจในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(นางสุทิศา น้าวน)

ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้